**虎頭山創新園區測試及空間使用收費辦法**

1. **自駕車測試項目相關收費**

為強化場域使用並帶動桃園市自駕車及車用零組件之發展，虎頭山創新園區提供自駕車研發、法規諮詢、封閉式場域測試、自駕車模擬器測試等功能，供自駕車研發團隊進駐測試。園區亦提供6米小巴，供自駕相關感測器廠商組裝測試，縮小自駕車相關產業進入門檻，邁入自駕電動車產業。

**表1 自駕車測試項目及收費標準表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **租用項目** | **單位** | **費用(元)** | **備註** |
| 自駕車測試場域 | 4小時 | 7,500 | 包含所有測試情境及下列服務：1. 智慧路燈路側設備API。
2. 虎頭山高清地圖(十天以上方案提供園區公版地圖，版權為市府所有)。
3. 電動車充電服務。
4. 開放席位四席。
5. 整車間使用。
6. 可測試時間為8點半至12點半、13點至17點
 |
| 自駕車模擬系統 | 4小時 | 5,000 | 包含下列場景：1. 虎頭山園區
2. 複雜路口
3. 高速公路
4. 郊區
5. 特殊氣象
6. 其他(可討論客製化)
 |
| 超級電腦AI運算服務 | 小時 | 依照使用CPU、GPU、記憶體計費 | GPU(張) | CPU(核心) | 記憶體(GB) | 費用(NTD) |
| 1 | 4 | 62 | 50 |
| 2 | 8 | 124 | 100 |
| 3 | 12 | 186 | 150 |
| 4 | 16 | 248 | 200 |
| 虎頭山高清地圖使用權授權 | 式 | 200,000 | (每公里造價約40萬) |
| 自駕巴士 | 4小時 | 5,000 | 服務包含：1. 六米電動自駕巴士一輛。
2. 自駕車整備間使用。
 |
| 電動車快速充電服務 | 30分鐘 | 500 |  |
| 車輛整備空間 | 4小時 | 750 |  |
| 參訪含自駕車試乘免費對象:1.各級政府機關之公務參訪考察2.學校單位交流 | 100分鐘 | 6,000 | (1-30人)原核定12,000 |
| 7,500 | (30-50人)原核定15,000 |
| 14,000 | (50-80人)原核定28,000 |

1. 排程原則

以共用為主，基於安全性、便利性與使用效率、同時段以最多2組為原則，使用採預約制，優先預約優先使用。每日區分上午及下午使用時段。管理單位可視測試或活動內容保留彈性調整空間。

1. 優惠方案

除上述收費標準，園區提供多天數優惠購買方案，凡購買10天以上方案即可免費使用園區地圖，並可取得園區路側設備介接文件，相關說明如下：

1. 資格條件:簽屬虎頭山創新園區合作協議成為會員。
2. 凡購10天方案以上可免費使用園區地圖，並提供園區相關設備介接說明文件。
3. 多天數購買優惠方案如表2。

**表2 自駕車測試多天數優惠方案表**

|  |  |
| --- | --- |
| 10天 | 一次購買10天，可享8折優惠 |
| 20天 | 一次購買20天，可享7折優惠 |
| 40天 | 一次購買40天，可享5折優惠 |
| 學研單位 | 可享1折優惠 |

1. **空間使用相關收費**
2. 空間使用項目及收費標準：本園區空間使用項目及收費標準如**表3**。

**表3 空間使用項目及收費標準表**

| **項目** | **單位** | **費用(元)** | **備註** |
| --- | --- | --- | --- |
| 獨立辦公室 (11坪) | 月 | 9,000 | 1. 獨立辦公空間。
2. 保證金(1個月租金)。
3. 提供進駐廠商辦公使用，進駐期間以每期12個月為限，分二次收取場地使用費(每6個月)。
4. 電費每度電5元，並依中央政策調整費用。
 |
| 獨立辦公室 (12坪) | 月 | 12,000 |
| 獨立辦公室 (16坪) | 月 | 16,000 |
| 獨立辦公室 (24坪) | 月 | 21,000 |
| 獨立辦公室 (51坪) | 月 | 48,450 |
| 獨立辦公室 (60坪) | 月 | 57,000 |
| 開放辦公室 (1席位) | 月 | 700 | 1.1席位辦公桌，另需保證金2,000元。2.提供進駐廠商辦公使用，進駐期間以每期12個月為限，分二次收取場地使用費(每6個月)。3.每月電費100元(含在使用費中)。 |
| A棟會議室(22坪) | 4小時 | 6,000 | 1.進駐廠商：採預約登記制使用，每時段以4小時為上限。A棟會議室為免費租借，C棟會議室每月提供每一進駐廠商免費使用3次，超過3次後續依公告之收費標準5折計價。2.園區外單位：按各項收費標準收費，每時段以4小時為上限。3.可視借用目的連續租借。 |
| C棟會議室(27坪) | 4小時 | 8,000 |
| J棟會議室(7坪) | 4小時 | 1,800 |
| I棟展覽空間(40.5坪) | 4小時 | 5,000 | 1. 請依附件2填寫
2. 費用包含水電、設備。
3. 保證金(總收取費用之50%)
4. I棟商業空間得標廠商可優先使用並優惠價格計算(由本局另計價)。
5. 進駐廠商：依申請表提供申請，採預約登記制1年1次無償使用，每時段以4小時為上限。
 |
| B棟研發試製空間 | 月 | 12,000 | 1.研發試製空間(含水電)。2.因無空調，租金以7折計算，保證金(1個月租金) |
| P1汽車停車位 | 月 | 1,500 | 僅提供進駐廠商停車使用，收費以每月為單位，額滿後採候補制受理預約。 |
| 司令台活動廣場 | 4小時 | 10,000 | 1.保證金(總收取費用之50%)；需自備水電2.配合場館屬性及進撤場需求，借用時間單位為每日計算，原則應於活動結束當日17時前完成撤場。 |

1. 符合公共利益或對園區發展有具體貢獻優惠方案

除上述收費標準，執行項目經本局認定，符合公共利益或對園區發展有具體貢獻之國內外學術單位、法人或研究單位，優惠方案如表4。

**表4 優惠方案折扣表**

|  |  |
| --- | --- |
| 國內外學術單位 | 可享租金8折優惠 |
| 國內外法人或研究單位 | 可享租金9折優惠 |

**虎頭山創新園區「**申請企業或團隊名稱**」測試申請書**

附件一

|  |
| --- |
| **申請類型** |
| ☐新申請 | ☐展延 |
| **申請項目** |
| ☐自駕車 | ☐車用零組件 | ☐模擬器 | ☐超級電腦 |
| ☐其他(請說明) |
| **申請者資料** |
| 申請單位(全銜)： |
| 連絡地址： |
| 聯絡人姓名： | 職稱： |
| 聯絡人電話： | 聯絡人傳真： |
| 聯絡人 E-mail： | 統一編號： |
| **測試車輛資料(無則免填)** |
| 車輛出廠年 | 車輛出廠年 | 車輛廠牌 | 車輛型式 | 車身號碼 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 申請企業或團隊名稱 |  | 負責人 |  |
| 企業蓋章處 | 負責人蓋章處 |
|  |  |
| 中華民國 年 月 日 |

附件二

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 虎頭山創新園區I棟場地使用申請表 |  |
| 使用場地名稱 | □I棟管理中心 □司令台 □司令台前廣場□會議室 □休息室 □儲藏室兼後台 |
| 活動名稱 |  | 活動內容 |  |
| 進場時間 |  年 月 日 至 年 月 日(使用時段請填附表一) |
| 正式使用時間 |  年 月 日 至 年 月 日 (使用時段請填附表二) |
| 撤場時間 |  年 月 日 至 年 月 日(使用時段請填附表三) |
| 入場方式 | □ 售票入場 □ 索票入場 □自由入場 |
| 應繳費用（本欄由本局填寫） | ※保證金：新台幣 元整※場地使用費：新台幣 元整 |
| 借用設備器材 | □空調設備□照明設備□投影設備□音響設備(含無線麥克風2支)□桌椅設備（椅32張、摺疊會議桌16張）□其他設備： |
| 申請程序 | 1.填具申請表及登記檔期請洽本中心，並檢附活動企劃書、立案或登記證書影本（個人者檢附身分證影本）於登記使用日2週前交至本局。2.繳費及退保證金請洽本局。3.收費金額依「**虎頭山創新園區測試及空間使用收費辦法」**核計，如非於申請時段使用者，依申請時段費用比例加收。 |
| 茲向貴局申請使用上開場地及設備，並願遵守貴局**「虎頭山創新園區測試及空間使用收費辦法」**之規定，並依所申請活動內容使用，如有違反，隨時接受停止使用並負擔責任，絕無異議，特此切結。此致 桃園市政府經濟發展局申請單位： 地址： 負 責 人： 蓋章： 聯 絡 人：電話/手機：電子郵件：傳 真： |
| 承辦單位 | 會辦單位 | 核 示 |
|  |  |  |

附件一 進場時間(請直接點選方框□，方框呈現■即點選成功)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日數 | 日期\時段 | 上午 | 下午 | 晚上 |
| 1 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | □ | □ | □ |
| 2 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | □ | □ | □ |
| 3 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | □ | □ | □ |
| 4 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | □ | □ | □ |
| 5 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | □ | □ | □ |

本表欄位如不敷使用，請依格式自行增列。

附件二 正式使用時間(請直接點選方框□，方框呈現■即點選成功)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日數 | 日期\時段 | 上午 | 下午 | 晚上 |
| 1 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | □ | □ | □ |
| 2 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | □ | □ | □ |
| 3 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | □ | □ | □ |
| 4 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | □ | □ | □ |
| 5 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | □ | □ | □ |

本表欄位如不敷使用，請依格式自行增列。

附件三 撤場時間(請直接點選方框□，方框呈現■即點選成功)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日數 | 日期\時段 | 上午 | 下午 | 晚上 |
| 1 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | □ | □ | □ |
| 2 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | □ | □ | □ |
| 3 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | □ | □ | □ |
| 4 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | □ | □ | □ |
| 5 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | □ | □ | □ |

本表欄位如不敷使用，請依格式自行增列。

附件2